



Ayuda de Escritorio para Buscadores de Empleo

Actualizar los Criterios de Preferencia de Empleo

Si no ha iniciado la sesión en WorkInTexas.com, inicie la sesión ahora. Una vez que esté en el sistema, haga clic en la pestaña "Mi Portafolio". En la pantalla Mi Portafolio, haga clic en el enlace "Preferencia de Pago y Ubicación", que le llevará a la pantalla Resumen de Compatibilidad de Empleo.

Preferencia de Pago y Ubicación (Usted puede tener un total de 5.)

Para añadir una nueva preferencia:

- Haga clic en el botón "Añadir Preferencia de Nuevo Pago y Ubicación".
- Complete la pantalla Detalles de Su Preferencia Pago y Ubicación y haga clic en "Siguiendo".
- En Su Preferencia de Pago y Ubicación - Seleccione la pantalla de Ubicación,
 - Si usted quiere trabajar en Texas y puede viajar más de 10 millas de su residencia, seleccione una región y una zona (** No marque ciudades específicas en las Ciudades / Zonas a menos que sea absolutamente necesario ya que esto limitará el número de oportunidades de Empleo que tendrá acceso a) y haga clic en "Guardar" para volver a la pantalla Resumen de Compatibilidad de Empleo.
 - Si usted no puede trabajar más de 10 millas de su domicilio, haga clic en la pestaña "Código postal", introduzca el código postal y seleccione la cantidad de millas desde su casa hasta donde usted puede trabajar en los campos desplegable y haga clic en "Guardar" para volver a la pantalla de Resumen de Compatibilidad de Empleo.
 - Si usted quiere trabajar fuera de Texas, haga clic en la pestaña "Empleo Fuera de Texas", seleccione la casilla junto a "Dispuesto A Trabajar Fuera de Texas" y haga clic en "Guardar" para volver a la pantalla Resumen de Compatibilidad de Empleo.

Para actualizar los detalles de una preferencia existente:

- Haga clic en el nombre de la preferencia.
- Revise la pantalla de Detalles Su Preferencia de Pago y Ubicación, haciendo los cambios necesarios.
- Si no es necesario realizar algún cambio de Ubicación, haga clic en "Guardar" para volver a la pantalla Resumen de Compatibilidad de Empleo; de lo contrario, haga clic en "Seleccionar la Ubicación."
- En su Preferencia de Pago y Ubicación - seleccioné la pantalla de Ubicación ,
 - Si usted quiere trabajar en Texas y puede viajar más de 10 millas de su residencia, seleccione una región y una zona (** No marque ciudades específicas en las Ciudades / Zonas a menos que sea absolutamente necesario, ya que esto limitara el número de oportunidades de Empleo que tendrán acceso a) y haga clic en "Guardar" para volver a la pantalla de Resumen de Compatibilidad de Empleo.
 - Si no puede trabajar más de 10 millas de su residencia, haga clic en la pestaña "Código Postal", introduzca el código postal y seleccione la cantidad de millas desde su casa hasta donde usted puede trabajar en los campos desplegable y haga clic en "Guardar" para volver la pantalla de Resumen de Compatibilidad de Empleo.
 - Si usted quiere trabajar fuera de Texas, haga clic en la pestaña "Empleo Fuera de Texas", seleccione la casilla junto a "Dispuestos a Trabajar Fuera de Texas" y haga clic en "Guardar" para volver a la pantalla de Resumen de Compatibilidad de Empleo.

Ocupaciones (Usted puede tener un total de 15.)

Para añadir una Ocupación:

- Haga clic en el botón "Añadir Ocupación".
- Complete la pantalla Selección de Ocupación mediante la introducción de un Puesto de Empleo o haciendo clic en la pestaña "Categoría" y la selección de una Categoría Ocupacional de la lista proporcionada y haga clic en "Buscar".
- Seleccione una Ocupación de la lista de resultados que le interese haciendo clic en el nombre. Complete la pantalla del Detalles de Ocupación y haga clic en "Guardar". (En el campo de la experiencia, introduzca sus años y meses de experiencia en total en esta ocupación, no sólo la cantidad de tiempo en un solo Empleo. Si usted no tiene experiencia, introduzca 0 en el espacio de los años.)

Industrias (Usted puede tener un total de 3.)

Para añadir Industrias:

- Haga clic en el botón "Añadir / editar Industrias".
- Complete la pantalla del Industria y haga clic en "Guardar".

Otro

Haga clic en cada una de las categorías aplicables y actualice en consecuencia. (Si usted indica que desea que coincida con los Empleos del Estado, necesita completar la Solicitud de Estado en WorkInTexas.com.)



Ayuda de escritorio para Buscadores de Empleo

Coincidir con Trabajo

Si no ha iniciado la sesión en WorkInTexas.com, inicie la sesión ahora.

De Mi Página de Inicio, haga clic en el "Concordar Trabajos Ahora", que le llevará a la pantalla Resultados del Concordancia.

O

De Mi Portafolio, haga clic en el botón "Ver trabajos que coincidan con sus criterios" para llegar a la pantalla de los Resultados de Concordancia.

En la pantalla Resultados Concordancia

Si hay resultados disponibles:

- Haga clic en el título del Empleo de la posición en la que esté interesado.
- Cuando aparezca la pantalla Descripción del Empleo, revise el anuncio de trabajo.
- Si después de revisar el anuncio de trabajo,
 - Usted no está interesado, no clasificado o no está seguro, haga clic en el círculo junto a la frase adecuada y haga clic "Siguiente". Usted será llevado de vuelta a la pantalla de Resultados de Concordancia; vuelva a la parte superior de esta sección para seguir los pasos para considerar otros puestos de Empleo.
 - Si usted está interesado, haga clic en el círculo al lado de "Estoy interesado en este Empleo. Mostrar cómo se aplica." y haga clic en " Siguiente".
- Revise la pantalla Cómo aplicar para obtener instrucciones sobre cómo solicitar la posición, haga clic en el círculo al lado de "Estoy interesado en este Empleo" y haga clic en "Guardar". El Empleo se moverá a la lista de interesados y puede revisar la descripción de las funciones y las instrucciones de aplicación, haga clic en la pestaña "Mi lista de interesado". (Si decide que no está interesado o no está seguro si desea aplicar, haga clic en el círculo al lado de la frase adecuada y haga clic en "Siguiente" y usted será llevado de vuelta a la pantalla de Resultados de Concordancia; Regrese a la parte superior de esta sección para seguir los pasos de considerar otros puestos de Empleo.)
- Haga clic en "Volver a los resultados" para volver a la pantalla de Resultados de Concordancia.

Si no hay resultados, y le gustaría actualizar sus criterios de concordancia:

- Haga clic en el enlace "Cambie su concordancia de trabajos", que le llevará a la pantalla Resumen de Concordancia.
- Siga las instrucciones que aparecen en la parte posterior de esta página para actualizar sus criterios de búsqueda de Empleo.

Si no hay resultados, y le gustaría revisar los trabajos que ha indicado previamente que no estaban interesados en, si es aplicable:

- Haga clic en el enlace "Ver tu lista de No interesado". (Si no aparece este enlace, no hay posiciones abiertas en su lista no interesa.)
- Haga clic en el número de identificación de empleo de la posición que le gustaría reconsiderar.
- Cuando aparezca la pantalla Descripción del Empleo, revise el anuncio de trabajo.
- Si después de revisar el anuncio de trabajo,
 - Usted no está interesado, no clasificado o no está seguro, haga clic en el círculo junto a la frase adecuada y haga clic "Siguiente". Usted será llevado de vuelta a la pantalla de Resultados Concordancia volver a la parte superior de esta sección para seguir los pasos para considerar otros puestos de Empleo.
 - Usted está interesado, haga clic en el círculo al lado de "Estoy interesado en este Empleo. Mostrar cómo se aplican" y haga clic en " Siguiente".
- Revise la pantalla Cómo aplicar para obtener instrucciones sobre cómo solicitar la posición, haga clic en el círculo al lado de "Estoy interesado en este Empleo." y haga clic en "Guardar". El Empleo se moverá a la lista de interesados y puede revisar la descripción de las funciones y las instrucciones de aplicación, haga clic en la pestaña "Mi lista de interesado". (Si decide que no está interesado o no está seguro si desea aplicar, haga clic en el círculo al lado de la frase adecuada y haga clic en "Siguiente". Se le llevará de nuevo a la pantalla No Me Interesa y pueden volver a la cima de esta sección a considerar otros puestos de Empleo.)
- Haga clic en "Volver a los resultados" para volver a la pantalla de No Me Interesa.

Las Soluciones de la Fuerza Laboral de Texas Central es un programa de la igualdad de oportunidades de empleo.

Las ayudas y servicios auxiliares disponibles a pedido de personas con discapacidad.

1-800-735-2989 (TDD) ♦ 1-800-735-2988 (VOZ) ♦ RELAY TEXAS.....7-1-1