



Ayuda de Escritorio para Buscadores de Empleo

Registrar con WorkInTexas.com

- *Notas** No utilice el botón de retroceder mientras esté en WorkInTexas.com. Esto puede causar pérdida de información que haya puesto.
Durante el proceso de registro, la sección con un asterisco rojo son secciones obligatorias.
Evite bloquearse a ti mismo. Si introduce información de inicio de sesión incorrecto 2 veces, utilice el vínculo olvidó su contraseña para restablecer su contraseña. Si te equivocas 3 veces, El personal del Workforce Center tendrá que restablecer su contraseña.
- Paso 1:** Usando el navegador de su preferencia (Internet Explorer, Google Chrome, etc.), vaya a la página www.workintexas.com.
- Paso 2:** Cambie el lenguaje del Inglés al Español. Haga clic en la parte derecha de la página donde dice " En Español".
- Paso 3:** Haga clic en el botón azul "inscripción del solicitante".
- Paso 4:** Lea el acuerdo de uso del buscador de trabajo y haga clic en el botón "Acepto".
- Paso 5:** Complete el inicio de crear y haga clic en "Siguiente."
 - Debe crear su usuario y contraseña con cosas que recuerde.
 - Cuando seleccione su pregunta de seguridad, recomendamos que no utiliza una pregunta que involucra a uno de los favoritos siendo que a menudo cambian.
- Paso 6:** Revise la pantalla de confirmación siendo que el inicio de crear y haga clic en "Siguiente".
 - Si no lo han hecho ya tome nota de su usuario para usar lo más adelante.
- Paso 7:** Si pusiste su número de seguridad social en el de inicio de crear, vaya al paso 8.
Si no pusiste su número de seguridad social en la pantalla de inicio de crear, estará en la pantalla de registro número de Seguro Social. Revisa y complete su registro, si aplica y haga clic en "Siguiente" para continuar.
 - Si usted está solicitando para seguro de desempleo, falta de su número de seguro social resultará en la demora o la negación de sus beneficios
- Paso 8:** En la página de introducción de registro, haga clic en el botón "Continuar registro" en el lado derecho de la pantalla bajo el registro de trabajo.
- Paso 9:** Complete paso 1 al 6 en la proceso de registro.
- Paso 10:** Revise la pantalla de confirmación de registro.
 - Si no lo ha hecho, tome nota de su usuario para uso más tarde.
 - *El resume en esta página es su resume como va a aparecer a los empleadores en WorkInTexas.com.* Para revisar su resume en WorkInTexas.com en su paquete de bienvenida usted tendrá una página llamada, "El escritorio de ayuda para crear un resume" o también puede visitar su oficina de Workforce Solutions of Central Texas más cercana.