



Encuentra su identificación de usuario de Workintexas.com y/o reinicie su contraseña y preguntas de seguridad

Para localizar su identificación de usuario:

1. Comience por ir a www.workintexas.com
2. Presione el enlace de “Olvido su Identificación de Usuario?” que aparece al lado derecho de la página, debajo de la casilla de Identificación de Usuario.
3. En la parte de “Olvide la identificación de usuario”, en la casilla de “Yo soy un” seleccione, “Solicitante de empleo”, anote su nombre y apellido en las casillas aplicables, ingrese, ya sea su código postal o su dirección de correo electrónico en la casilla apropiada y luego presione “siguiente”.
 - Si decide anotar su código postal, debe de utilizar el mismo código postal que anotó en workintexas.com. Si usted se cambió de residencia y no ha actualizado su información en Workintexas.com, utilice el código postal de su dirección anterior.
 - Solamente puede utilizar su dirección de correo electrónico si lo añadió en su cuenta de Workintexas.com. Si usted no añadió su correo electrónico, usted tendrá que utilizar su código postal.
4. Usted será dirigido a la página de inicio y su identificación de usuario aparecerá en la casilla de “Identificación de Usuario”.

Para reiniciar su contraseña:

1. Si no está ya en workintexas.com comienza por ir a www.workintexas.com.
2. Presione en el enlace de “Olvido su Contraseña” que aparece al lado derecho de la página, debajo de la casilla de contraseña.
3. En la parte de “Contraseña olvidada” – En la página del paso 1 de 2, en la casilla de “Yo soy un”, seleccione “Solicitante de empleo” Ingrese su Identificación de usuario y su nombre y apellido en las casilla correspondientes y presione “siguiente”.
4. En la parte de Olvide mi contraseña – En la página del paso 2 de 2, Usted podrá ver una de sus preguntas de seguridad. Escriba la respuesta en la casilla correspondiente y luego presione “siguiente”.
 - Si usted no sabe la respuesta a su pregunta, presione “Volver al inicio de sesión” y vuelva al paso 2 de esta sección arriba, para repetir el proceso. Una de sus otras preguntas de seguridad aparecerá cuando llegue a la sección de ““Contraseña olvidada”” – Página del paso 2 de 2.
 - Si usted no sabe la respuesta a ninguna de sus preguntas de seguridad o si contesta las preguntas incorrectamente tres veces, usted tendrá que comunicarse con el personal del centro de la fuerza laboral para que le reinicien su contraseña. Luego usted podrá cambiar sus preguntas de seguridad y respuestas usando los siguientes procedimientos abajo.
5. En la página de “Cambie su contraseña”, Escriba una nueva contraseña y luego vuelva a escribir la misma contraseña en la casilla de “re-escriba nueva contraseña” y presione “Guardar”.
 - Usted debe escoger una contraseña que no ha utilizado anteriormente en el pasado año. Si usted utiliza una contraseña que ya ha utilizado, usted recibirá un mensaje de error indicándole que debe escoger una contraseña nueva que no haiga utilizado anteriormente.
 - Usted también puede actualizar sus preguntas y respuestas de seguridad si no recuerda las respuestas a las preguntas que selecciono anteriormente.
6. Usted será dirigido a su “Página principal” y podrá proceder a utilizar su cuenta de workintexas.com.

Para reiniciar sus preguntas de seguridad:

1. Ingrese a su cuenta de workintexas.com.
2. En su “página principal,” presione el enlace de “Cambiar contraseña”.
3. En la página de “Cambiar su contraseña”, Escriba una nueva contraseña y luego vuelva a escribir la misma contraseña en la casilla de “Escriba otra vez la contraseña nueva”, Escoja sus preguntas de seguridad y escriba las respuestas a las preguntas en las casillas de “respuestas de seguridad “y vuelva a escribir las respuestas en la casillas de “Volver a dar la respuesta” y luego presione “Guardar”.
 - Usted debe escoger una contraseña que no ha utilizado anteriormente en el pasado año. Si usted utiliza una contraseña que ya ha utilizado, usted recibirá un mensaje de error indicándole que debe escoger una contraseña nueva que no haiga utilizado anteriormente.
4. Usted será dirigido a su “Página principal” y podrá proceder a utilizar su cuenta de workintexas.com.